

1430.

Na osnovu člana 42 stav 2 Zakona o zaštiti i zdravlju na radu\* ("Službeni list CG", broj 34/14), Ministarstvo rada i socijalnog staranja donijelo je

## **PRAVILNIK**

# **O NAČINU UPISA I BRISANJU IZ REGISTRA OVLAŠĆENIH ORGANIZACIJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

**("Službeni list Crne Gore", br. 070/15 od 16.12.2015)**

### **Član 1**

Pravna lica i preduzetnici koji, u skladu sa zakonom, imaju ovlašćenje za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu (u daljem tekstu: ovlašćene organizacije) upisuju se i brišu iz registra ovlašćenih organizacija (u daljem tekstu: registar), na način propisan ovim pravilnikom.

### **Član 2**

Organ državne uprave nadležan za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo) vodi registar u pisanoj formi, u obliku tvrdo ukoričene knjige čiji su listovi numerisani.

Pored pisane forme, registar može da se vodi i u elektronskoj formi.

Sadržaj elektronske forme registra mora da bude istovjetan sadržaju pisane forme registra.

### **Član 3**

Prije prvog upisa, ovlašćeno lice u Ministarstvu ovjerava registar svojim potpisom i pečatom Ministarstva.

Ovjera se obavlja na način što se na unutrašnjoj stranici korica registra upiše tekst ovjere koji glasi: "Ovaj registar sadrži ukupno \_\_\_\_\_ stranica".

### **Član 4**

U registar se upisuju podaci o ovlašćenim organizacijama, na osnovu rješenja koja izdaje Ministarstvo.

### **Član 5**

Na svakoj stranici registra, u gornjem desnom uglu u rubrici "UPISNI BROJ", upisuje se broj pod kojim se obavlja upis.

Rješenje se upisuje u registar tako da svaka ovlašćena organizacija za koju je upis obavljen dobija stalni broj pod kojim je izvršen upis.

### **Član 6**

Podaci upisani u registar ne smiju da se brišu niti ispravljaju.

U slučaju greške, cijeli upis se poništava precrtavanjem horizontalnom plavom linijom, a novi upis se vrši na prvoj slobodnoj stranici registra.

### **Član 7**

Podaci o izmjenama kod ovlašćenih organizacija koje su nastale nakon prvog upisa, upisuju se u registar u rubrici "Naknadni upis".

### **Član 8**

Brisanje ovlašćenih organizacija iz registra vrši se precrtavanjem kosom crvenom linijom, a u rubrici "Brisanje" navodi se broj i datum rješenja na osnovu kojeg se brisanje vrši.

Redni broj u registru se zadržava.

### **Član 9**

Obrazac prednje korice registra i obrazac registra dati su u prilogima 1 i 2, koji čine sastavni dio ovog pravilnika.

### **Član 10**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o načinu vođenja Registra ovlašćenih organizacija za obavljanje poslova zaštite na radu ("Službeni list RCG", broj 67/05).

**Član 11**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

**Broj: 170-13/15-3**

**Podgorica, 10. decembra 2015. godine**

**Ministar,**

**Zorica Kovačević, s.r.**

Prilog 1

**CRNA GORA  
MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA**

**REGISTAR  
OVLAŠĆENIH ORGANIZACIJA ZA OBAVLJANJE POSLOVA  
ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

Prilog 2

UPISNI BROJ	
-------------	--

1. Naziv i sjedište ovlaštene organizacije za obavljanje poslova zaštite i zdravlja na radu

--

2. Potvrda o registraciji pravnog lica ili preduzetnika u Centralnom registru privrednih subjekata Poreske uprave

--

3. Vrsta poslova zaštite i zdravlja na radu za koje je ovlašćena organizacija registrovana

--

4. Datum upisa

--

5. Broj i datum rješenja

--

6. Naknadni upis

--

7. Brisanje (broj i datum rješenja na osnovu kojeg se brisanje vrši)

--