

Na osnovu člana 49 Zakona o nevladinim organizacijama (Sl. List Crne Gore br. 39/11) Skupština nevladine organizacije UZNRCG - Udruženja zaštite na radu Crne Gore, na sjednici održanoj dana 19.06.2014. godine, donosi

STATUT Udruženja zaštite na radu Crne Gore

OPŠTE ODREDBE

Član 1

Udruženje zaštite na radu Crne Gore (u daljem tekstu: Udruženje) osnovano je odlukom Osnivačke skupštine udruženja broj 01-4 od 04.02.2000. godine, kao dobrovoljna, stručna, nevladina, humanitarna, neprofitabilna i nestranačka organizacija lica (stručnjaka) obrazovana radi razvijanja aktivnosti i na unapređenju zaštite i zdravlja na radu i poboljšanja uslova rada i radne sredine.

Član 2

Naziv udruženja je Udruženje zaštite na radu Crne Gore (UZNRCG).

Član 3

Sjedište udruženja je u: ulici 4 jula 103/9, Podgorica.

Član 4

Rad udruženja je javan.

Javnost rada udruženja se ostvaruje putem saopštenja za javnost, objavljivanjem godišnjeg finansijskog izvještaja i drugih podataka od značaja za rad udruženja na internet stranici nevladine organizacije.

Član 5

Udruženje se osniva na neodređeno vrijeme.

Član 6

Udruženje ima statut.

Statutom Udruženja uređuju se:

- naziv i sjedište Udruženja, ciljevi i djelatnosti radi kojih se osniva, kao i organi Udruženja;
- ovlašćenja organa upravljanja i njegov sastav, način izbora, opoziva, rada i sazivanja sjednica organa upravljanja, kvorum i način odlučivanja, kao i mandat članova organa upravljanja;
- način izbora i opoziva lica ovlašćenog za zastupanje i njegov mandat;
- postupak izmjena i dopuna statuta i način donošenja drugih opštih akata organizacije;
- način ostvarivanja javnosti rada;
- način finansiranja, kao i privredna djelatnost koju će nevladina organizacija obavljati, ako za to opredjeli;

- raspolaganje imovinom, uključujući i raspolaganje u slučaju prestanka rada nevladine organizacije;
- oblik i sadržinu pečata;
- prestanak rada;
- druga pitanja od značaja za djelovanje i rad nevladine organizacije;
- uslovi za sticanje i gubitak članstva;
- prava i obaveze članova, uključujući i način ostvarivanja prava na sazivanje skupštine kad ona nije sazvana u roku utvrđenim statutom;

Statutom udruženja mogu se urediti i posebna prava osnivača prema udruženju, kao pitanja u vezi sa početnom imovinom udruženja, ako udruženje ima početnu imovinu.

CILJEVI I DJELATNOSTI

Član 7

Ciljevi udruženja su:

- razvijanje saradnje i unapređivanja rada u oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- razmjena iskustava u radu i stručno usavršavanje članova;
- pravovremeno obezbjeđenje neophodnih naučnih, stručnih i poslovnih informacija radi omogućavanja njihovog uključivanja u procese odlučivanja kod nadležnih organa;
- pružanje stručne pomoći u rješavanju konkretnih problema u privrednim i drugim organizacijama i društveno političkim zajednicama vezanih za zaštitu i zdravlje na radu;
- permanentno praćenje i analize stanja zaštite i zdravlja na radu i na toj osnovi davanja predloga i neophodnih informacija nadležnim organima;
- preduzimanje mjera i postupaka kojima se članovima obezbjeđuje pravo na rad i pravo na obrazovanje, stručno usavršavanje i napredovanje u struci;
- zaštita stručnog, naučnog i etičkog statusa lica koja se profesionalno bave zaštitom i zdravljem na radu.

Član 8

Djelatnosti udruženja su:

- razvijanje osjećaja članova za timski rad i izgrađivanje svijesti o neophodnosti multi i interdisciplinarnog pristupa u rješavanju problema iz oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- organizovanje naučnih i stručnih skupova i seminara na kojima se prezentuju najnovija naučna i stručna dostignuća iz ove oblasti;
- kontinuirana saradnja sa drugim organizacijama, naročito Ministarstvom rada i socijalnog staranja, Upravom za inspekcijske poslove, Sindikatom, Privrednom komorom, Unijom poslodavaca, Medicinom rada, Ministarstvom zdravlja, Ministarstvom održivog razvoja, Ministrstvom prosvjete, fondovima, osiguravajućim društvima i sl., u cilju unapređenja uslova rada i zaštite života i zdravlja zaposlenih, kao i u cilju podizanja svijesti o zaštiti i zdravlju na radu;

- aktivna saradnja sa istim ili sličnim udruženjima i udruženjima koja u osnovi imaju slična opredjeljenja, ciljeve i zadatke;
- organizovanje takmičarskih manifestacija propagandnog karaktera sa ciljem popularizacije i približivanja ove materije široj populaciji;
- organizovanje stručnih ispita i drugih oblika obrazovanja i usavršavanja;
- informisanje javnosti o aktivnostima Udruženja, medijska obrada materijala i informacija o novinama u oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- stručna pomoć u pripremi akata kojima se normira sistem zaštite i zdravlja na radu kod korisnika primjene;
- i drugi zadaci kojima se doprinosi realizaciji zadatih ciljeva i programskih opredjeljenja Udruženja.

Član 9

Pečat organizacije je okruglog oblika po čijem obodu je latiničnim pismom ispisan puni naziv UDRUŽENJE ZAŠTITE NA RADU CRNE GORE, a u sredini pečata je ispisano PODGORICA.

UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA

Član 10

Organi Udruženja su:

- Skupština i
- Upravni odbor

SKUPŠTINA

Član 11

Skupština je najviši organ upravljanja Udruženja.

Član 12

Skupštinu čine svi članovi organizacije.

Član 13

Ovlašćenje Skupštine:

- usvaja Statut udruženja;
- bira i razrješava lice ovlašćeno za zastupanje i druge organe udruženja;
- bira i razrješava druge organe udruženja;
- usvaja plan rada za narednu godinu i izvještaj o radu za prethodnu kalendarsku godinu;
- usvaja godišnji finansijski izvještaj;
- odlučuje o promjeni cilja i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine udruženja;
- odlučuje i o drugim pitanjima, za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih organa udruženja.

SAZIVANJE SKUPŠTINE

Član 14

Skupština može biti redovna i vanredna.

Skupština se redovno saziva jednom u toku godine, a odluku o sazivanju može donijeti Upravni odbor ili jedna trećina članova Skupštine, a saziva je predsjednik ili lice koje on ovlasti.

Vanredna sjednica Skupštine može se zakazati na inicijativu Upravnog odbora ili najmanje jedne trećine članstva najkasnije u roku od 10 dana od dana podnošenja zahtjeva za njeno sazivanje.

Sjednica skupštine se saziva pisanim obavještenjem o mjestu i vremenu održavanja skupštine i predlogom dnevnog reda. Sjednicom predsjedava lice, koje bude, javnim glasanjem, izabrano na početku sjednice.

KVORUM ZA RAD I ODLUČIVANJE

Član 15

Skupština može da zasijeda i odlučuje, ako joj prisustvuju članovi udruženja, koji su opunomoćeni predstavnici.

Član 16

Ako se Skupština nije mogla održati zbog nedotatka kvoruma, ponovo se saziva u roku od sedam dana, sa istim dnevnim redom.

Član 17

O donošenju Statuta Skupština odlučuje dvotrećinskom većinom glasova prisutnih ili opunomoćenih članova udruženja.

Član 18

O drugim pitanjima iz svog djelokruga Skupština odlučuje većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 19

Skupština odlučuje javnim glasanjem. Javno glasanje vrši se dizanjem ruke ili izjašnjavanjem putem poimenične prozivke članova.

Član 20

Odsutni član može glasati i pisanim putem.

Pismo kojim odsutni član glasa o pitanjima iz dnevnog reda punovažno je i uzima se u obzir ako stigne Skupštini do njenog održavanja.

Predsjedavajući je dužan je da upozna članove koji su prisutni kako je glasao odsutni član.

ISKLJUČENJE PRAVA GLASA

Član 21

Član Skupštine ne može glasati kada se odlučuje o pitanjima:

- oslobađanja od određenih obaveza i odgovornosti toga člana;
- o utvrđivanju zahtjeva koje ima u odnosu na tog člana;
- o pokretanju i odustajanju od spora protiv tog člana;
- u drugim slučajevima kada član ima interes protiv interesa Udruženja.

Kada je interes člana iz stava 4 ovog člana protivan interesu Udruženja cjeni u svakom konkretnom slučaju Skupština.

Isključenje prava glasa članova odnosi se samo na pitanje zbog koga je došlo do isključenja.

ZAPISNIK O RADU SKUPŠTINE

Član 22

Na svakoj sjednici Skupštine vodi se zapisnik o radu Skupštine.

U zapisnik se unose osnovni podaci o radu Skupštine a naročito:

- mjesto i dan održavanja
- dnevni red
- imena prisutnih članova
- lično ime predsjedavajućeg
- lično ime zapisničara
- tok rada, a posebno pitanja o kojima se raspravlja, imena lica koja su učestvovala u raspravi i sažeta sadržina njihovih izlaganja
- rezultat glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda
- konstatacija predsjedavajućeg o donošenju odluka
- izdvojeno mišljenje članova
- vrijeme završetka.

Član 23

Svaka odluka Skupštine se unosi u zapisnik.

Uz zapisnik se prilažu i dokazi o sazivanju Skupštine.

Član 24

Zapisnik potpisuje predsjedavajući Skupštine i zapisničar.

Ako se zapisnik sastoji od više stranica, predsjedavajući i zapisničar stavljaju na svaku stranicu zapisnika svoj skraćeni potpis (paraf).

Član 25

Članovi Skupštine imaju pravo pregleda zapisnika po njegovom sastavljanju i potpisivanju predsjedavajućeg i zapisničara.

Zapisnik o radu Skupštine čuva se u arhivi Udruženja kao dokument trajne vrijednosti.

Član 26 UPRAVNI ODBOR

Upravni odbor je izvršni organ Skupštine i sačinjavaju ga:

- predsjednik;
- 14 članova.

Član 27

Nadležnosti Upravnog odbora su:

- pripremanje predloga programa i planova Udruženja;
- usvaja izmjene i dopune Statuta;
- priprema opštih i pojedinačnih akata i izrada izvještaja o radu i finansijskom poslovanju Udruženja;
- odlučivanje o opozivu članova Upravnog odbora i isključenju članova Udruženja;
- odlučuje o povezivanju i udruživanju sa drugim sličnim udruženjima i učlanjivanju u slične organizacije;
- predlaže kandidate za pohvale i nagrade Udruženja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa ovim Statutom.

Član 28

Predsjednika i članove Upravnog odbora bira Skupština udruženja na svojoj sjednici.

Upravni odbor ima 4 potpredsjednika. Potpredsjednike bira Upravni odbor od članova Upravnog odbora.

Članove Upravnog odbora predlaže predsjednik Upravnog odbora.

Mandat predsjednika i članova Upravnog odbora traje 4 godine. Ista lica mogu biti ponovo birana.

Član 29

Članu Upravnog odbora može prestati mandat prije isteka roka u slučajevima:

- podnošenje ostavke;
- opoziva.

Član 30

Član Upravnog odbora može biti opozvan iz razloga:

- neizvršavanja i nepoštovanja programskih ciljeva i zadataka Udruženja;
- izricanja zaštitnih mjera;
- izvršenja krivičnih djela u vezi sa radom i radnim zadacima;
- nepristvovanja sjednicama Udruženja;
- drugim slučajevima elementarnog kršenja prava ostalih članova Udruženja i obaveza koje proističu iz funkcije koju obavlja.

O opozivu člana Upravnog odbora odlučuje Upravni odbor Udruženja.
Protiv odluke o opozivu, član Upravnog odbora može podnijeti prigovor Skupštini Udruženja.
Odluka Skupštine po ovom prigovoru je konačna.

Član 31

Materijal za svaku sjednicu Upravnog odbora, po pravilu, mora biti dostavljen članovima najkasnije 4 dana prije dana održavanja sjednice.
U naročitim okolnostima kada to zahtijevaju razlozi hitnosti, materijal se može dostaviti najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice Upravnog odbora.

LICE OVLAŠĆENO ZA ZASTUPANJE (Predsjednik udruženja)

Član 32

Lice ovlašćeno za zastupanje (Predsjednik udruženja) se bira odlukom Skupštine Udruženja na mandat od 4 godine.
Odlukom o postavljanju utvrđuje se dan stupanja na funkciju Predsjednika udruženja.

OVLAŠĆENJA LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 33

Lice ovlašćeno za zastupanje:

- zaključuje ugovore i preuzima druge pravne radnje u ime i za račun udruženja;
- odgovara za zakonitost rada;
- vodi poslove udruženja, saglasno odlukama Skupštine;
- podnosi Skupštini predlog godišnjeg finansijskog izvještaja;
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i drugim aktima Udruženja.

ODGOVORNOST LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 34

Lice ovlašćeno za zastupanje odgovara za svoj rad Skupštini i periodično joj podnosi izvještaje o radu.
Za svaku sjednicu Skupštine udruženja, lice ovlašćeno za zastupanje je dužno podnijeti izvještaj o svom radu za period između dvije sjednice.

RAZRIJEŠENJE LICA OVLAŠĆENOG ZA ZASTUPANJE

Član 35

Predsjednik udruženja može biti razriješen funkcije u sledećim slučajevima:

1. Ako postoje gubici u poslovanju Udruženja
2. Ako svojim nesavjesnim ili nestručnim radom ili prekoračenjem ovlašćenja nanese štetu Udruženju, ili ako je usled toga mogla nastati šteta.
3. Zbog nesposobnosti da organizuje i vodi povjerene mu poslove i poslove iz svog djelokruga.

Član 36

O razrješenju Predsjednika udruženja odlučuje Skupština udruženja.
Odluka Skupštine udruženja o razrješenju Predsjednika udruženja je konačna.

SLUZBENICI (OSOBLJE)

Član 37

Službenici će se zapošljavati u skladu sa Zakonom, prema Aktu o sistematizaciji radnih mjesta koji donosi Skupština udruženja.

POVEZIVANJE

Član 38

Udruženje se može povezivati i učlanjivati u saveze ili druge odgovarajuće asocijacije u zemlji i inostranstvu.

FINANSIRANJE

Član 39

Udruženje stiče imovinu od članarine, dobrovoljnih priloga, poklona, donacija, zaostavštine, kamata na uloge, dividendi, zakupnine, prihoda od privredne djelatnosti i na drugi način koji nije u suprotnosti sa zakonom.

OBAVLJANJE PRIVREDNE DJELATNOSTI

Član 40

Udruženje u okviru svojih djelatnosti može povremeno obavljati sljedeće privredne djelatnosti:

- Usluge za angažovanje osoblja, koje će voditi brigu o zaštiti i zdravlju i zdravim navikama zaposlenih;
- Usluge za angažovanje osoblja, koje će obavljati konkretne aktivnosti za unapređenje uslova radnog ambijenta;
- Posredničke usluge za angažovanje stručnjaka, koji će vršiti edukaciju i trening zaposlenih.

ČLANSTVO U ORGANIZACIJI

Član 41

Sva pravna i fizička lica mogu biti članovi/ice Udruženja, ukoliko prihvataju ciljeve i djelatnosti definisane Statutom Udruženja, na osnovu preporuke jednog od članova.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Skupština udruženja, većinom glasova.

Članstvo se stiče potpisivanjem pristupnice.

O evidenciji članova udruženja, vodi se registar članova.

PRESTANAK ČLANSTVA

Član 42

Član može istupiti iz članstva davanjem pisane izjave o istupanju.

Članstvo u Udruženju prestaje i na osnovu odluke Skupštine u slučaju

nepoštovanja odredaba ovog statuta ili narušavanja ugleda udruženja.

Inicijativu za isključenje iz Udruženja može da podnese svaki član Udruženja.

Članu se mora omogućiti da se izjasni o razlozima zbog kojih je podniet predlog za donošenje odluke o prestanku njegovog članstva u Udruženju.

PRAVA I OBAVEZE ČLANOVA

Član 43

Član ima pravo da:

1. ravnopravno sa drugim članovima učestvuje u ostvarivanju ciljeva Udruženja;
2. neposredno učestvuje u odlučivanju na Skupštini, kao i preko organa Udruženja;
3. bira i bude biran u organe udruženja;
4. bude blagovremeno i potpuno informisan o radu i aktivnostima Udruženja.

Član je dužan da:

1. aktivno doprinosi ostvarivanju ciljeva Udruženja,
2. učestvuje, u skladu sa interesovanjem, u aktivnostima Udruženja,
3. plaća članarinu,
4. obavlja druge poslove koje mu povjeri Skupština udruženja.

Član 44

Za naročito zalaganje u radu Udruženja i na polju unapređivanja zaštite i zdravlja na radu i uslova radne sredine, članovi Udruženja mogu biti pohvaljeni i nagrađeni.

Odluku o pohvalama i nagradama, kao i o vrsti pojedinih nagrada, donosi Skupština udruženja na predlog Upravnog odbora.

Pohvaljeni i nagrađeni mogu biti kako redovni, tako i počasni, odnosno kolektivni članovi Udruženja, organizacije i pojedinci.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 45

Inicijativu za pokretanje postupka o prestanku rada udruženja može pokrenuti jedna trećina članova Skupštine.

O prestanku rada udruženja odlučuje Skupština dvotrećinskom većinom glasova prisutnih članova udruženja.

Član 46

U slučaju prestanka rada udruženja, odluku o raspolaganju imovinom donosi Skupština, dvotrećinskom većinom svih članova.

Član 47

Na sva pitanja koja nijesu regulisana ovim statutom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o nevladinim organizacijama.

Član 48

Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana donošenja na Skupštini udruženja.

Član 49

Stupanjem na snagu ovog statuta, prestaje da važi Statut Udruženja od 04.02.2000. godine, Statut o izmjenama i dopunama Statuta od 07.05.2009. godine.

Predsjednik Udruženja

