

Prečišćeni tekst Pravilnika o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu obuhvata sljedeće propise:

1. Pravilnik o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 069/23 od 07.07.2023),
2. Ispravka Pravilnika o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu ("Službeni list Crne Gore", br. 075/23 od 26.07.2023), u kojima je naznačen njihov dan stupanja na snagu.

## **PRAVILNIK**

# **O POLAGANJU STRUČNOG ISPITA ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

("Službeni list Crne Gore", br. 069/23 od 07.07.2023, 075/23 od 26.07.2023)

### **Predmet**

#### **Član 1**

Ovim pravilnikom propisuju se uslovi, program i način polaganja stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu (u daljem tekstu: stručni ispit), kao i visina naknade za polaganje stručnog ispita.

### **Upotreba rodno osjetljivog jezika**

#### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom pravilniku koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Uslovi za polaganje stručnog ispita**

#### **Član 3**

Stručni ispit može da polaže lice koje ima VII nivo kvalifikacije obrazovanja obima najmanje 180 ECTS kredita, iz oblasti tehničkog ili drugog odgovarajućeg smjera, kao i godinu dana radnog iskustva u struci.

### **Program stručnog ispita**

#### **Član 4**

Stručni ispit sastoji se od opšteg i posebnog dijela i polaže se po programu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 1).

### **Opšti dio**

#### **Član 5**

Opšti dio stručnog ispita polaže se usmeno i obuhvata poznavanje:

- 1) propisa Evropske unije i Međunarodne organizacije rada iz oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- 2) propisa iz oblasti zaštite i zdravlja na radu;
- 3) propisa iz oblasti rada; i
- 4) propisa iz oblasti penzijskog i invalidskog osiguranja.

### **Posebni dio**

#### **Član 6**

Posebni dio stručnog ispita sastoji se od pisanog i usmenog dijela.

Pisani dio stručnog ispita podrazumijeva izradu pisanog rada u kojem kandidat obrađuje zadatu temu, a usmeni dio obuhvata odbranu pisanog rada i provjeru znanja iz sljedećih oblasti:

- 1) radna sredina, odnosno radna okolina;
- 2) sredstva za rad (postrojenje, mašina, oprema, instalacija, alat i drugo oruđe za rad koje se koristi u procesu rada);

- 3) znakovi za zaštitu i zdravlje na radu;
- 4) sredstva i oprema lične zaštite na radu;
- 5) periodični pregledi i ispitivanja određenih sredstava za rad; i
- 6) bezbjedan rad pri korišćenju električne energije.

## **Komisija**

### **Član 7**

Stručni ispit kandidat polaže pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu (u daljem tekstu: Komisija), koju obrazuje ministar nadležan za poslove rada, na period od četiri godine.

Komisija ima šest članova od kojih su tri člana ispitivači opšteg dijela, a tri člana ispitivači posebnog dijela stručnog ispita.

Član Komisije može biti lice koje ima najmanje VIII nivo kvalifikacije obrazovanja iz oblasti prirodnih, tehničko-tehnoloških, medicinskih, poljoprivrednih i društvenih nauka i najmanje pet godina radnog iskustva u oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Ispitivači opšteg dijela stručnog ispita imenuju se iz reda zaposlenih u organu državne uprave nadležnom za poslove rada (u daljem tekstu: Ministarstvo), a ispitivači posebnog dijela stručnog ispita iz reda zaposlenih u Ministarstvu i organu uprave nadležnom za poslove inspekcijskog nadzora u oblasti zaštite i zdravlja na radu.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Komisije obavlja sekretar, koji je zaposleni u Ministarstvu.

## **Prijava za polaganje stručnog ispita**

### **Član 8**

Prijavu za polaganje stručnog ispita kandidat podnosi Ministarstvu, na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 2).

Uz prijavu iz stava 1 ovog člana kandidat prilaže dokaz o stečenom nivou kvalifikacije obrazovanja i radnom iskustvu.

## **Odlučivanje o prijavi**

### **Član 9**

O prijavi iz člana 8 ovog pravilnika Ministarstvo odlučuje rješenjem u roku od osam dana od dana podnošenja prijave.

Rješenje iz stava 1 ovog člana Ministarstvo dostavlja podnosiocu prijave u roku od osam dana od dana donošenja rješenja.

Rješenje kojim se odobrava polaganje stručnog ispita dostavlja se Komisiji u roku iz stava 2 ovog člana.

## **Tema i uputstvo za izradu pisanog rada**

### **Član 10**

Kandidatu kojem je odobreno polaganje stručnog ispita, ispitivači posebnog dijela stručnog ispita određuju temu i uputstvo za izradu pisanog rada, o čemu se kandidat obavještava pisanim putem najkasnije 30 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Kandidat dostavlja Komisiji pisani rad u tri primjerka, najkasnije deset dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

Ako kandidat bez opravdanog razloga ne dostavi pisani rad u roku iz stava 2 ovog člana, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

## **Obavještenje o stručnom ispitu**

### **Član 11**

Sekretar Komisije obavještava kandidata o datumu, vremenu, mjestu i visini naknade za polaganje stručnog ispita, najkasnije 15 dana prije dana određenog za polaganje stručnog ispita.

## **Utvrđivanje identiteta kandidata i pravila polaganja stručnog ispita**

## Član 12

Prije početka polaganja stručnog ispita, sekretar Komisije utvrđuje identitet kandidata uvidom u ličnu kartu, pasoš ili drugu ličnu ispravu sa fotografijom na osnovu koje se može utvrditi identitet kandidata i upoznaje kandidata sa pravilima kojih se mora pridržavati tokom polaganja stručnog ispita.

## Odustanak od polaganja stručnog ispita

### Član 13

Ako kandidat bez opravdanog razloga na dan polaganja stručnog ispita ne pristupi polaganju opšteg dijela stručnog ispita, smatra se da je odustao od polaganja stručnog ispita.

## Tok stručnog ispita

### Član 14

Stručni ispit počinje polaganjem opšteg dijela stručnog ispita.

Ocjenjivanje opšteg dijela stručnog ispita vrši se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Kandidat koji nije položio opšti dio ne može pristupiti polaganju posebnog dijela stručnog ispita.

Nakon položenog opšteg dijela stručnog ispita, kandidat pristupa polaganju posebnog dijela stručnog ispita, po pravilu, istog dana kad je položio opšti dio.

Ocjenjivanje posebnog dijela stručnog ispita vrši se ocjenom "položio" ili "nije položio".

Stručni ispit položio je kandidat koji je i na opštem i na posebnom dijelu stručnog ispita dobio ocjenu "položio".

## Ponovno polaganje stručnog ispita

### Član 15

Kandidat koji nije položio stručni ispit može ponovo polagati u roku od 30 dana od dana polaganja stručnog ispita.

Kandidat koji je dobio ocjenu "položio" na opštem dijelu stručnog ispita, a ocjenu "nije položio" na posebnom dijelu stručnog ispita, može ponovo polagati taj dio stručnog ispita, u roku koji ne može biti kraći od 15 dana od dana polaganja stručnog ispita.

## Zapisnik

### Član 16

O toku stručnog ispita vodi se zapisnik, na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 3).

Zapisnik iz stava 1 ovog člana potpisuju članovi i sekretar Komisije.

## Uvjerenje o položenom stručnom ispitu

### Član 17

Ministarstvo izdaje uvjerenje o položenom stručnom ispitu, na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 4).

## Visina naknade za polaganje stručnog ispita

### Član 18

Visina naknade za polaganje stručnog ispita iznosi 30 % prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini.

Visina naknade za ponovno polaganje stručnog ispita iznosi 10 % prosječne bruto zarade u Crnoj Gori u prethodnoj godini.

## Evidencija o položenim stručnim ispitima

### Član 19

O položenim stručnim ispitima Ministarstvo vodi evidenciju, koja sadrži podatke:

- 1) redni broj;
- 2) broj rješenja o ispunjenosti uslova za polaganje stručnog ispita;
- 3) ime, ime roditelja, prezime kandidata (u slučaju promjene prezimena i djevojačko prezime);

- 4) datum i mjesto rođenja;
- 5) JMB;
- 6) vrstu i nivo kvalifikacije obrazovanja;
- 7) datum polaganja stručnog ispita;
- 8) uspjeh na stručnom ispitu;
- 9) da li je kandidat upućen na popravni ispit iz opšteg, odnosno posebnog dijela stručnog ispita;
- 10) datum polaganja popravnog ispita;
- 11) uspjeh na popravnom ispitu;
- 12) broj i datum izdavanja uvjerenja o položenom stručnom ispitu; i
- 13) da li je podnesen prigovor.

Evidencija iz stava 1 ovog člana vodi se na obrascu koji je sastavni dio ovog pravilnika (Prilog 5).

## **Dosije kandidata**

### **Član 20**

Za kandidata koji je položio stručni ispit, Ministarstvo vodi dosije koji sadrži: prijavu za polaganje stručnog ispita sa pratećom dokumentacijom, pisani rad, zapisnik, dokaz o plaćenju naknade za polaganje stručnog ispita i uvjerenje o položenom stručnom ispitu.

## **Prestanak važenja**

### **Član 21**

Danom stupanja na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite na radu ("Službeni list RCG", broj 67/05).

## **Stupanje na snagu**

### **Član 22**

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom listu Crne Gore".

## **Prilog 1**

# **PROGRAM STRUČNOG ISPITA ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

## **I OPŠTI DIO**

### **1. PROPISI EVROPSKE UNIJE I MEĐUNARODNE ORGANIZACIJE RADA IZ OBLASTI ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

- 1.1. Pravna tekovina Evropske unije (EU acquis) - direktive 89/391/EEZ i 92/57/EEZ;
- 1.2. Konvencije Međunarodne organizacije rada br. 155,167 i 187;

### **2. ODREDBE USTAVA CRNE GORE I KRIVIČNOG ZAKONIKA CRNE GORE**

- 2.1. Ustav Crne Gore (čl. 62 i 64);
- 2.2. Krivični zakonik Crne Gore (čl. 224 i 232);

### **3. ZAKON O ZAŠTITIO ZDRAVLJU NA RADU**

- 3.1. Osnovne odredbe
  - 3.1.1. Sadržaj zakona;
  - 3.1.2. Definicija zaštite i zdravlja na radu;
  - 3.1.3. Javni interes;
  - 3.1.4. Primjena;
  - 3.1.5. Vaspitanje i obrazovanje;

- 3.1.6. Troškovi mjera zaštite i zdravlja na radu;
- 3.1.7. Upotreba rodno osjetljivog jezika;
- 3.1.8. Značenje izraza;
- 3.2. Opšti uslovi i mjere zaštite
  - 3.2.1. Obaveze projektanta i investitora;
  - 3.2.2. Određivanje koordinatora za zaštitu i zdravlje na radu;
  - 3.2.3. Određivanje koordinatora u fazi izrade projekta;
  - 3.2.3. Određivanje koordinatora u fazi izvođenja radova;
  - 3.2.4. Polaganje stručnog ispita za koordinate za zaštitu i zdravije na radu;
  - 3.2.5. Odgovornost investitora;
  - 3.2.6. Tehnološki procesi;
  - 3.2.7. Plan mjera zaštite i zdravlja na radu;
  - 3.2.7. Prethodni i periodični pregledi;
  - 3.2.8. Početak obavljanja djelatnosti;
  - 3.2.9. Mjere zaštite i zdravlja na radu;
- 3.3. Prava, obaveze i odgovornosti poslodavca
  - 3.3.1. Obezbeđivanje mjera zaštite i zdravlja na radu;
  - 3.3.2. Saradnja poslodavca sa koordinatorima i drugim poslodavcima;
  - 3.3.3. Sprovođenje mjera zaštite i zdravlja na radu i opštih načela prevencije;
  - 3.3.4. Normativni akti iz oblasti zaštite i zdravlja na radu kod poslodavca;
  - 3.3.5. Procjena rizika;
  - 3.3.6. Organizovanje rada i radnog procesa;
  - 3.3.7. Zdravstveni pregledi zaposlenih;
  - 3.3.8. Osposobljavanje zaposlenih i provjera osposobljenosti;
  - 3.3.9. Radna mjesta sa posebnim uslovima rada;
  - 3.3.10. Rad više poslodavaca;
  - 3.3.11. Informisanje zaposlenih i njihovo učešće u pitanjima koja se odnose na zaštitu i zdravlje na radu;
  - 3.3.12. Saradnja i konsultovanje sa zaposlenim, predstavnikom zaposlenih i sindikatom;
  - 3.3.13. Osposobljavanje predstavnika zaposlenih;
  - 3.3.14. Položaj zaposlenih odnosno predstavnika zaposlenih;
  - 3.3.15. Sredstva za rad i sredstva i oprema lične zaštite na radu;
  - 3.3.16. Prva pomoć, zaštita od požara i evakuacija zaposlenih;
  - 3.3.17. Ozbiljna, neposredna i neizbježna opasnost;
  - 3.3.18. Kolektivno osiguranje;
  - 3.3.19. Oslobođanje od odgovornosti;
- 3.4. Prava, obaveze i odgovornosti zaposlenih
  - 3.4.1. Prava i obaveze zaposlenih;
  - 3.4.2. Pravo na odbijanje rada;
  - 3.4.3. Pravo na napuštanje radnog mjesta;
  - 3.4.3. Obaveze zaposlenih;
  - 3.4.4. Zabrana upotrebe sredstava zavisnosti;
  - 3.4.5. Odgovornost zaposlenih;
- 3.5. Organizovanje poslova zaštite i zdravlja na radu kod poslodavca
  - 3.5.1. Obavljanje stručnih poslova;
  - 3.5.2. Prava stručnih lica, odnosno stručne službe;
  - 3.5.3. Obaveze stručnih lica, odnosno stručne službe;
  - 3.5.4. Ovlašćenje pravnih lica ili preduzetnika za obavljanje stručnih poslova;
  - 3.5.5. Oduzimanje ovlašćenja;

- 3.5.6. Obavljanje drugih stručnih poslova;
- 3.5.7. Dostupnost podataka;
- 3.5.8. Stručni nalaz i odgovornost;
- 3.5.9. Ugovor poslodavaca i ovlašćene organizacije;
- 3.5.10. Ovlašćene ustanove za zdravstvenu zaštitu zaposlenih;
- 3.6. Faze izrade projekta i izvođenja radova
  - 3.6.1. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi pripreme i izrade projekta;
  - 3.6.2. Poslovi koordinatora u fazi izrade projekta;
  - 3.6.3. Mjere zaštite i zdravlja na radu u fazi izvođenja radova;
  - 3.6.4. Poslovi koordinatora u fazi izvođenja radova;
- 3.7. Evidencija, izvještaji, saradnja
  - 3.7.1. Dokumentacija i evidencije;
  - 3.7.2. Izvještaji;
  - 3.7.3. Saradnja;
- 3.8. Evidencija, izvještaji, saradnja
  - 3.8.1. Dokumentacija i evidencije;
  - 3.8.2. Prijava o povredi na radu;
  - 3.8.3. Izvještaji;
  - 3.8.4. Saradnja;
- 3.9. Nadzor
  - 3.9.1. Nadzor nad stručnim radom;
  - 3.9.2. Obaveze i ovlašćenja inspektora rada za oblast zaštite i zdravlja na radu;
  - 3.9.3. Kaznene odredbe;

#### **4. ZAKON O RADU**

- 4.1. Opšti uslovi za zasnivanje radnog odnosa;
- 4.2. Uslovi za lice mlađe od 18 godina života;
- 4.3. Zaključivanje ugovora o radu;
- 4.4. Prijavljivanje na osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti);
- 4.5. Vrste ugovora o radu (probni rad, ugovor na određeno vrijeme, ugovor na neodređeno vrijeme, ugovor o radu za obavljanje poslova sa posebnim uslovima rada, ugovor o radu sa strancem, ugovor o radu sa nepunim radnim vremenom...);
- 4.6. Posebne vrste ugovora o radu;
- 4.7. Radno vrijeme (puno, nepuno, skraćeno, prekovremeni rad);
- 4.8. Odmori i osustva (dnevni odmor, sedmični odmor, godišnji odmor);
- 4.9. Odgovornost zaposlenih;
- 4.10. Prestanak radnog odnosa;

#### **5. ZAKON O PENZIJSKOM I INVALIDSKOM OSIGURANJU**

- 5.1. Penzijsko i invalidsko osiguranje (pojam i prijava);
- 5.2. Pojam povrede na radu i profesionalne bolesti;
- 5.3. Novčana nadoknada za tjelesno oštećenje;
- 5.4. Lista profesionalnih bolesti i bolesti u vezi sa radom;

#### **6. OVLAŠĆENE USTANOVE ZA ZDRAVSTVENU ZAŠTITU ZAPOSLENIH-SPECIFIČNA ZDRAVSTVENA ZAŠTITA**

- 6.1. Ovlašćene zdravstvene ustanove;

#### **II POSEBNI DIO**

## 1. Teme za pisani rad:

### **A. Mjere zaštite i zdravlja na radu kod projektovanja, izgradnje, korišćenja i održavanja tehnoloških procesa rada sa svim pripadajućim sredstvima za rad, u cilju bezbjednog rada zaposlenih i usklađivanja hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklimе i osvjetljenja u radnoj sredini odnosno radnoj okolini**

1. Organizacija periodičnih ispitivanja hemijskih, fizičkih i bioloških materija, eksplozivne atmosfere, azbesta, mikroklimе i osvjetljenja;
2. Način dobijanja uvodnih podataka za pripremu nacрта za izvođenje ispitivanja u radnoj sredini i radnoj okolini;
3. Izrada nacрта za izvođenje ispitivanja:
  - izrada mreže mjesta mjerenja;
  - izrada mjernih listova i
  - način obezbjeđivanja pouzdanih mjernih rezultata, sljedljivost dokumenata, koji nastaju prilikom ispitivanja pojedinačnih parametara radne sredine i radne okoline.
4. Opis postupaka, koji se koriste prilikom ispitivanja pojedinačnih parametara radne sredine:
  - opis toka ispitivanja pojedinačnih parametara;
  - opis mjerenja pojedinačnih veličina;
  - dokumentovanje rezultata mjerenja sa navedenim referentnim rezultatima;
  - postupci u slučaju neusklađenosti i
  - tehnička oprema, koja je potrebna za ispitivanja.
5. Zapisnici i konačni izvještaj,
6. Prijedlog zabrane rada u slučaju da nijesu obezbijeđene mjere zaštite i zdravlja na radu.

### **B. Mjere zaštite i zdravlja na radu kod projektovanja, izrade, korišćenja i održavanja sredstava za rad, konstrukcija i objekata za kolektivnu zaštitu i zdravlje na radu, pomoćnih konstrukcija i objekata i drugih sredstava koja se koriste u procesu rada ili koja su na bilo koji način povezana sa procesom rada, tako da se u toku njihove upotrebe sprječava povređivanje ili oštećenje zdravlja zaposlenih**

1. Organizacija periodičnih pregleda i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija.
2. Način dobijanja polaznih podataka za pripremu nacрта za izvođenje pregleda i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija u radne sredine odnosno radne okoline.
3. Izrada nacрта za izvođenje pregleda i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija
  - određivanje obima pregleda i ispitivanja,
  - izrada kontrolnih i mjernih lista i
  - način obezbjeđivanja pouzdanih mjernih rezultata, sljedljivost dokumenata, koji nastaju prilikom pregleda i ispitivanja sredstava za rad, električnih i drugih instalacija.
4. Opis postupaka, koji se upotrebljavaju pri pregledima i ispitivanjima:
  - opis toka vizuelnih pregleda, kao i način dokumentovanja rezultata i
  - opis mjerenja pojedinačnih veličina i navođenje referentnih vrijednosti, koje odlučuju o adekvatnosti i postupcima u slučaju neusklađenosti.
5. Tehnička oprema, koja je potrebna za izvođenje pregleda i ispitivanja.
6. Zapisnici i konačni izvještaji.
7. Propisi i standardi, koji su podloga za izvođenje pregleda i ispitivanja.
8. Prijedlog zabrane rada u slučaju da nijesu obezbijeđene mjere zaštite i zdravlja na radu

### **C. Procjena rizika za sva radna mjesta, način i mjere za otklanjanje rizika i obezbjeđenje njihovog sprovođenja**

1. izrada stručne podloge za Akt o procjeni rizika;
2. opis poslova radnog mjesta;
3. izmjene i dopune akta o procjeni rizika;



4. opšti podaci;
5. podaci o postojećem stanju (korišćenje proizvodnih i drugih kapaciteta);
6. procjena rizika (način i postupak);
7. vrste opasnosti na radnom mjestu;
8. mjera za sprečavanje, otklanjanje ili smanjenje nivoa rizika;
9. zaključak;

## **D. Osposobljavanje zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad**

### 1. Uvod:

- namjena i cilj osposobljavanja;
- način prilagođavanja predloženog programa posebnim radnim mjestima kod naručioca (ocjena rizika, propisane mjere, uputstva za bezbjedan rad, itd.);
- način saradnje sa naručiocem prilikom izrade konkretnih programa, koji takođe uključuju pristup podacima, koje od izvođača zahtijeva naručioc;
- metode i oblik izvođenja teorijskog i praktičnog osposobljavanja;
- način i mjerila za izvođenje osposobljavanja za bezbjedan i zdrav rad i
- način i oblik dokumentovanja izvedenog osposobljavanja i ispitivanja stečenog znanja.

### 2. Sadržaj:

- poglavlje (koje se odnosi na teorijsko osposobljavanje): podijeljeno na opšti, posebni i konkretni dio, koji je svaki za sebe dalje dijeljen na pojedinačne teme sa navođenjem potrebnog vremena za pružanje sadržaja učenja;
- poglavlje (koje se odnosi na teorijsko osposobljavanje): opis metoda rada, potrebno vrijeme za dobijanje i utvrđivanje načina ponašanja u konkretnom radnom prostoru, kao i upotreba didaktičkih pomagala i učila i
- poglavlje (koje se odnosi na načine i oblike teorijskog i praktičnog ispitivanja znanja).

### 3. Zaključak:

- način, rok i oblik čuvanja dokumentacije;
- način izvođenja 1 i 2 tačke programa i
- datum odobravanja programa, potpis odgovornog lica i pečat.

### 4. Prilog "programu"

- zapisnik o izvođenju teorijskog osposobljavanja;
- zapisnik o izvođenju praktičnog osposobljavanja;
- zapisnik o izvođenju teorijskog ispita(ivanja);
- zapisnik o izvođenju praktičnog ispita(ivanja) i
- uvjerenje o osposobljenosti zaposlenih za bezbjedan i zdrav rad.

## **E. Zdravstveni pregledi zaposlenih**

1. vrsta, način, obim i rokovi za obavljanje zdravstvenih pregleda zaposlenih na radnim mjestima sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom, kao i u slučajevima ponovnog angažovanja zaposlenog koji je odsustvovao sa rada na tom radnom mjestu duže od godinu dana;
2. popunjavanje uputa za prethodne i periodične zdravstvene preglede;
3. postupak u slučaju kada se utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom;
4. prijedlog zabrane rada kada se utvrdi da zaposleni ne ispunjava posebne zdravstvene uslove za obavljanje poslova na radnom mjestu sa posebnim uslovima rada, odnosno sa povećanim rizikom.

## **F. Sredstva i oprema lične zaštite na radu**

1. normativ sredstava i opreme lične zaštite na radu;
2. potvrda (revers) zaduženja/razduženja sredstava i opreme lične zaštite na radu;

## **G. Vođenje evidencije iz zaštite i zdravlja na radu**



## H. Izvještaji

1. pisana prijava Inspekciji rada za svaku smrtnu, kolektivnu, tešku i drugu povredu na radu, koja uzrokuje odsustvo zaposlenog sa rada duže od tri radna dana, kao i opasnu pojavu koja bi mogla da ugrozi zaštitu i zdravlje zaposlenih;
  2. popunjavanje izvještaja o povredi na radu (povredna lista).
- I. Prva pomoć, zaštita od požara i evakuacija zaposlenih;
- J. Postupanje stručnog lica za poslove zaštite i zdravlja na radu prilikom inspeksijskog nadzora;
2. Usmena odbrana obuhvata provjeru znanja iz sljedećih oblasti:
    - 1) Radna sredina, odnosno radna okolina
      - stabilnost i čvrstoća;
      - instalacije;
      - putevi i izlazi za evakuaciju u slučaju opasnosti;
      - detekcija i suzbijanje požara;
      - ventilacija na radnim mjestima u zatvorenom prostoru;
      - temperatura u radnim i pomoćnim prostorijama;
      - temperatura na otvorenom prostoru;
      - prirodno i vještačko osvjjetljenje radne sredine odnosno radne okoline;
      - podovi, zidovi, tavanice i krovovi radnih i pomoćnih prostorija;
      - prozori i krovni prozori;
      - vrata i kapije;
      - saobraćajnice i opasne zone;
      - stepeništa;
      - zaštitne ograde;
      - posebne mjere za pokretne stepenice i trake;
      - mjesta i rampe za utovar i istovar;
      - dimenzije radnih i pomoćnih prostorija i vazdušni prostor u prostorijama - sloboda kretanja na radnom mjestu;
      - prostorije za odmor;
      - trudnice, porodilje i dojilje;
      - sanitarna oprema;
      - prostorije za pružanje prve pomoći;
      - prostorije za povremeno zagrijavanje zaposlenih;
      - zaposleni sa invaliditetom;
      - posebni zahtjevi za radna mjesta na otvorenom prostoru i saobraćajnice na otvorenom prostoru (unutrašnji saobraćaj kod poslodavca);
    - 2) Sredstva za rad (postrojenje, mašina, oprema, instalacija, alat i drugo oruđe za rad koje se koristi u procesu rada)
      - šta podrazumijeva upotreba sredstva za rad;
      - opšte obaveze poslodavca i rukovodaca;
      - obaveze zaposlenih; postavljanje sredstava za rad;
      - natpisi i uputstva;
      - obaveze u vezi sa pogonskom energijom sredstva za rad;
      - upravljanje;
      - naprave i zaštitni uređaji;
      - kontrolni instrumenti i signalni uređaji;
      - sredstvo za rad kod kojeg nastaje statički elektricitet;
      - sredstvo za rad kod kojeg se izdvaja prašina;
      - sredstvo za rad sa opasnim materijama;

- sredstvo za rad sa visokim i niskim temperaturama;
- sredstvo za rad koje stvara buku i vibraciju;
- ručno sredstvo za rad na električni pogon;
- otklanjanje smetnji, održavanje i transport sredstva za rad;
- pokretno sredstvo za rad sa ili bez sopstvenog pogona;
- potreba sredstva za rad sa ili bez sopstvenog pogona;
- sredstvo za rad za dizanje tereta;
- upotreba sredstava za rad za dizanje teret i
- sredstvo za rad za dizanje slobodno visećih tereta;

### 3) Znakovi za zaštitu i zdravlje na radu

- obaveze poslodavca u vezi sa znakovima zaštite i zdravlja na radu;
- opšti zahtjevi za znakove zaštite;
- zahtjevi za znakove zaštite na tablama;
- zahtjevi za obilježavanje posuda i cjevovoda;
- zahtjevi za označavanje lokacije i identifikaciju opreme za gašenje požara;
- zahtjevi za znakove zaštite koji se upotrebljavaju za obilježavanje prepreka, opasnih zona i saobraćajnica;
- zahtjevi za svjetlosne znakove zaštite;
- zahtjevi za zvučne signale;
- zahtjevi za govornu komunikaciju i
- zahtjevi za znakove zaštite koji se daju rukom;

### 4) Sredstva i oprema lične zaštite na radu

- obaveze zaposlenog;
- opasnosti i štetnosti, odnosno rizici za zaštitu i zdravlje na radu koji zahtijevaju upotrebu sredstava i opreme lične zaštite na radu;
- nepotpuni popis sredstava i opreme lične zaštite na radu;
- zaštita glave;
- zaštita sluha;
- zaštita očiju i lica;
- zaštita disajnih organa;
- zaštita ruku i šaka;
- zaštita stopala i nogu;
- zaštita kože;
- zaštita trupa i abdomena i
- zaštita cijelog tijela (sredstva i oprema za sprječavanje padova i zaštitna odjeća);

### 5) Periodični pregledi i ispitivanja određenih sredstava za rad:

- prese i makaze;
- dizalice;
- građevinske mašine;
- mašine za preradu i obradu metala i sličnih materijala;
- mašine za preradu i obradu drveta i sličnih materijala;
- kupatila sa nitratnim solima;
- razvijači acetilena i acetilenske stanice;
- sudovi pod pritiskom i cijevna mreža;
- pokretni zatvoreni sudovi pod pritiskom i pripadajuća instalacija;
- kompresori i kompresorske stanice za industrijske gasove;
- pregledi i ispitivanja električnih i gromobranskih instalacija/protiveksplozijsko zaštićenih uređaja i električnih instalacija;

- periodični pregledi i ispitivanja ostalih sredstava za rad;
  - pregledi i ispitivanja sredstava i opreme lične zaštite na radu i periodična ispitivanja radne sredine;
- 6) Bezbjedan rad pri korišćenju električne energije:
- podzakonski propisi, tehnički propisi, opšte priznate norme;
  - opasno dejstvo električne struje na čovjeka;
  - pravila za sigurno korišćenje električne energije;
  - zaštita od udara električne struje;
  - zahtjevi za električne instalacije;
  - bezbjedno korišćenje električnih mašina i uređaja;
  - rukovanje i rad s električnim uređajima i opremom;
  - električni uređaji i oprema s visokim naponom;
  - električni uređaji i oprema s niskim naponom;
  - sredstva i oprema lične zaštite na radu za rad na električnim uređajima i opremi;
  - uzemljenje;
  - opasne pojave;
  - atmosfersko pražnjenje;
  - statički elektricitet;
  - indukcija;
  - elektromagnetni talasi;
  - unutrašnji nadzor.



**ZAPISNIK**  
o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu

Dan, vrijeme i mjesto polaganja: \_\_\_\_\_

Ime, ime roditelja, prezime (u slučaju promjene prezimena i djevojačko prezime):  
\_\_\_\_\_

Datum i mjesto rođenja: \_\_\_\_\_

Vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja: \_\_\_\_\_

Naziv organa, pravnog lica ili preduzetnika kod koga je kandidat zaposlen:  
\_\_\_\_\_

Program ispita:  
1. Opšti dio

Članovi Komisije: \_\_\_\_\_

Pitanja postavljena kandidatu iz opšteg dijela:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ocjena uspjeha na opštem dijelu ispita: „položio“ ili „nije položio“  
2. Posebni dio

Članovi Komisije: \_\_\_\_\_

Pitanja postavljena kandidatu iz posebnog dijela:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ocjena uspjeha na posebnom dijelu ispita: „položio“ ili „nije položio“

Da li je kandidat odustao od započetog polaganja: \_\_\_\_\_

Cjelokupan uspjeh kandidata na stručnom ispitu: „položio“ ili „nije položio“

Prigovor kandidata: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ČLANOVI KOMISIJE

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

SEKRETAR KOMISIJE

\_\_\_\_\_



Crna Gora  
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Adresa: Rimski trg 46  
81000 Podgorica Crna Gora  
tel: +382 20 482 323

Na osnovu člana 17 Pravilnika o polaganju stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu („Službeni list CG“, broj 69/23), Ministarstvo rada i socijalnog staranja **izdaje**

**U V J E R E N J E**  
**O POLOŽENOM STRUČNOM ISPITU ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA**  
**ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU**

\_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_

rođen/a \_\_\_\_\_ godine, sa završenim

\_\_\_\_\_ (vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja)

dana \_\_\_\_\_ pred Komisijom za polaganje stručnog ispita za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu, je položio/la **stručni ispit za poslove zaštite i zdravlja na radu.**

Broj: \_\_\_\_\_  
Podgorica, \_\_\_\_\_

MINISTAR,

Prilog 5

EVIDENCIJA O POLOŽENIM STRUČNIM ISPITIMA ZA LICA KOJA SE BAVE POSLOVIMA ZAŠTITE I ZDRAVLJA NA RADU

Redni broj	
Broj rješenja o ispunjenosti uslova za polaganje ispita	
Ime, ime roditelja, prezime kandidata (u slučaju promjene prezimena i djevojačko prezime)	
Datum i mjesto rođenja	
JMB	
Vrsta i nivo kvalifikacije obrazovanja	
Datum polaganja stručnog ispita	
Uspjeh na stručnom ispitu	„položio“ ili „nije položio“
Upućen na popravni ispit iz opšteg/posebnog dijela stručnog ispita	
Datum polaganja popravnog ispita	
Uspjeh na popravnom ispitu	„položio“ ili „nije položio“
Broj i datum izdatog uvjerenja o položenom stručnom ispitu za lica koja se bave poslovima zaštite i zdravlja na radu	
Prigovor	